

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия

Управление Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия (далее - Астраханьстат) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв **отдела статистики труда, образования, науки и инноваций по старшей группе должностей категории «специалисты»**, в соответствии с приказом Астраханьстата от 06.10.2021 № 223.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

К претендентам, принимающим участие в конкурсе, предъявляются квалификационные требования в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (**Приложение №1**).

Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет документы (**Приложение №2**).

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к заявленной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти **предварительный квалификационный тест** вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

**Прием документов осуществляется в течение 21 дня
с 7 октября 2021 года по 28 октября 2021 года (включительно).**

Документы можно подать:

1. В электронном виде на официальном портале **gossiluzhba.gov.ru**.
2. Направить заказным письмом с комплектом документов по адресу: ул. Ленина, д. 44, г. Астрахань, 414000.
3. Предоставить лично: с понедельника по четверг с 8:30 до 17:30; в пятницу с 8:30 до 16:30.; обеденный перерыв с 13:00 до 13:48. по адресу: ул. Ленина, д. 44, каб. 204, г. Астрахань, 414000.

Контактное лицо: Киреева Татьяна Викторовна, тел. 8(8512) 39-45-14.

Должностные обязанности

(краткое описание)

1) подготовка, проведение и подведение итогов федеральных статистических наблюдений по статистике труда, науки и образования;

2) формирование официальной статистической информации о просроченной задолженности по заработной плате перед работниками, о выполнении научных исследований и разработок, о деятельности образовательных организаций в соответствии с Федеральным планом статистических работ и Производственным планом работ;

3) формирование информации для загрузки статистических показателей по установленному перечню по статистике рынка труда, науки и образования подлежащих загрузке в Хранилище данных регионального уровня (ХДРУ), банки готовых документов (БГД) и Базы данных показателей муниципальных образований;

4) подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Астраханской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

б) осуществление государственного контроля в области государственного статистического учета и составление протоколов об административных правонарушениях, обеспечение строгого соблюдения КоАП РФ при составлении протоколов об административных правонарушениях и направлении их для рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Приложение №1

Квалификационные требования

Базовые квалификационные требования

Базовые знания:

1) Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции);

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, знание основных положений законодательства о персональных данных, знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знание основных положений законодательства об электронной подписи, основные знания и умения по применению персонального компьютера).

Базовые умения:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями.

Профессионально-функциональные квалификационные требования

Гражданский служащий, замещающий должность по старшей группе должностей должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата по направлениям подготовки

(специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, специальности экономического направления, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- 5) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации";
- 6) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 7) Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 8) Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;
- 9) Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- 10) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. N 620 "Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета";
- 11) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. N 367 "О единой межведомственной информационно-статистической системе";
- 12) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" (подпрограмма 9);
- 13) постановление Правительства Российской Федерации от 7 июня 2019 г. N 733 "Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации";
- 14) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 79 "О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства";
- 15) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. N 670 "О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования";
- 16) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. N 420 "О Федеральной службе государственной статистики";
- 17) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 671-р "Об утверждении Федерального плана статистических работ".

Иные профессиональные знания:

- 1) основные методологические документы по статистике, в том числе международные;
- 2) основы общей теории статистики;
- 3) виды статистических наблюдений;
- 4) методики осуществления контроля качества и полноты собираемой информации;

- 5) порядок формирования статистической информации;
- 6) основные методы анализа статистических данных и источников информации;
- 7) статистические пакеты прикладных программ;
- 8) понятие Статистического регистра хозяйствующих субъектов;
- 9) понятие классификаторов, используемых для формирования официальной статистической информации;
- 10) знание методик расчета агрегированных и производных показателей.

Профессиональные умения:

- 1) выполнение статистических расчетов на основе соответствующих математических и технических средств;
- 2) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;
- 3) осуществление балансировки и других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей;
- 4) осуществление статистических расчетов с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также проведение последующей аналитической работы с полученными данными;
- 5) применение статистических пакетов прикладных программ;
- 6) работа с различными источниками статистической информации;
- 7) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС).
- 8) построение динамических рядов статистических показателей;
- 9) расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;
- 10) формирование представительной (репрезентативной) выборочной совокупности изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов;
- 11) формирование совокупности единиц статистического наблюдения на основании данных статистических регистров;
- 12) формирование упорядоченных выходных массивов статистической информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использование их при подготовке информационно-статистических материалов.
- 13) расчет агрегированных и производных статистических показателей.

Функциональные знания:

- 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- 2) понятие – форма федерального статистического наблюдения;
- 3) понятие – экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;
- 4) порядок предоставления первичных статистических и административных данных;
- 5) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;
- 6) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;
- 7) принципы предоставления государственных услуг;
- 8) требования к предоставлению государственных услуг;
- 9) права заявителей при получении государственной услуги;
- 10) порядок предоставления государственных услуг в электронном виде;
- 11) обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги.

Функциональные умения:

- 1) сбор, обработка, хранение, распространение и предоставление официальной статистической информации;
- 2) обеспечение сохранности статистической информации;
- 3) прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- 4) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 5) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных;

- б) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- 7) подготовка аналитических, информационных и иных материалов;
- 8) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;
- 9) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача разъяснений и сведений;
- 10) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе с сетью интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;
- 11) расчет макроэкономических показателей на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета;
- 12) комплексный анализ итогов федеральных статистических наблюдений, необходимых для макроэкономических расчетов;
- 13) рассмотрение запросов;
- 14) проведение консультаций;
- 15) подготовка отчетов и презентаций;
- 16) подготовка методических рекомендаций, разъяснений.

На втором этапе конкурса при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения заявленной должности гражданской службы, должностных обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. Оценка профессиональных качеств кандидатов также будет осуществляться методом тестирования, индивидуального собеседования и на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

Участники конкурса будут уведомлены об итогах конкурса в 7-дневный срок со дня завершения конкурса.

Итоги конкурса будут размещены на официальном сайте Астраханьстата <https://astrastat.gks.ru>, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://gossluzhba.gov.ru>.

Документы, представленные для участия в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.